

## Emne: Skolebestyrelsesmøde

<b>Mødedato</b> D. 14. aug. 2024	<b>Mødested/lokale</b> Personalerummet	<b>Mødetidspunkt kl.</b> 16.30	<b>Sluttidspunkt kl.</b> <b>18.30</b> (OBS mødet er kun 2 timer)
<b>Deltagere:</b> Nya, Helene, Belma, Britt, Maria, Morten, Jannie, Katrine, Gitte, Hanne, Helle			
<b>Evt. afbud bedes meddelt</b> Elevrådet deltager ikke på dette møde	<b>Direkte telefonnr.</b> 76814000 / 28221688	<b>Ordstyrer: Helene (indtil den nye bestyrelse er konstitueret)</b> <b>Referent: Nya</b>	

## Referat

Elevrådet deltager ikke i det første møde, da der først skal vælges et nyt Elevråd, og de skal have tid til at afholde elevrådsmøde.

1. **Præsentation af rammerne for mødet, fordi der endnu ikke har været en konstituering /Nya/ 5 min**
2. **Introduktion af alle medlemmer/Nya/5 min**
3. **Konstitueringen/Helene/15 min**
  - a. Forældrerepræsentanterne skal vælge, hvem der skal være formand og næstformand.
  - b. Ved dette punkt må medarbejderrepræsentanterne og skolens ledelse ikke deltage. De forlader derfor mødelokalet, mens dette drøftes.

Forældrene valgte Helene som formand og Belma som næstformand

4. **Orientering om kommende bestyrelsesmøder/Nya/ 15 min**
  - a. Udlevering af oversigt med datoer

Alle fik en oversigt over bestyrelsesmøderne i dette skoleår.

- b. Information om kursus for skolebestyrelser. Drøftelse af aflysning af andet møde.

Vejle kommune afholder et kursus for alle nye skolebestyrelser på Vingsted Kursuscenter d. 22. oktober kl. 17.30-21.00, som den samlede bestyrelse deltager i. Da dette møde ikke var en del af den oprindelige mødeplan, så erstatter det mødet d. 28/10, der aflyses.

- c. Kommunikation på Aula eller anden mail

Nya opretter en mailliste med alle bestyrelsesmedlemmer, hvor dagsorden, referat og andre dokumenter sendes til

- d. Modtagelse af dagsorden

Dagsorden sendes ud en uge før mødet.

- d. Forventninger til forberedelse

Bilag sendes ud med dagsorden, og de forventes, at alle har læst dagsorden og bilag inden mødet.

- e. Hvordan melder man afbud?

Der meldes afbud ved at skrive til formanden, Helene eller til Nya.

f. Referat – godkendelse før det udsendes til alle

Nya skriver referatet fra mødet. Det sendes ud til medlemmerne umiddelbart efter mødet. Medlemmerne har nogle dage til at gennemlæse det og komme med evt. rettelser. Nya skriver ud, hvad tidsfristen er for dette. Derefter sendes referatet til alle forældrene. Det tilstræbes, at alle forældrene modtager referatet ca. en uge efter, at mødet har været afholdt.

g. Bestyrelsens årshjul

Bestyrelsen har et årshjul, som Helene og Nya bruger til at sikre, at bestyrelsen i løbet af året kommer omkring alle de punkter, bestyrelsen skal nå. Årshjulet er et dynamisk dokument, der opdateres løbende. På det kommende møde gennemgår vi årshjulet og tilretter det i forhold til bestyrelsens ønsker. Årshjulet skal herefter godkendes af bestyrelsen.

**5. Gennemgang og drøftelse bestyrelsens forretningsorden/Nya/ 10 min**

- a. Forretningsorden beskriver aftalerne for bestyrelsen arbejde. Vi gennemgår den og tilretter den, så den passer til den nye bestyrelsens ønsker.

Vi gennemgik forretningsordenen og tilpassede den de aftaler, der blevet lavet i den nye bestyrelse. Forretningsorden blev godkendt.

**6. Gennemgang af bestyrelsens opgaver/Nya/ 30 min**

a. Tavshedspligt

Nya fortalte, at når man har et offentligt hverv, er man omfattet af straffelovens regler om tavshedspligt. Det betyder, at man ikke må videregive oplysninger om privatlivets fred, personlige og følsomme oplysninger om lærere, elever eller forældre, som man får kendskab til under arbejdet i skolebestyrelsen.

b. Tilsyn

Nya gennemgik skolebestyrelsens tilsynsopgave. Bestyrelsen skal føre tilsyn med skolens virksomhed. Det er både en ret og en pligt. Skolebestyrelsen fører tilsyn med næsten alle dele af skolens virksomhed: økonomi, de fysiske forhold, undervisningens indhold, omfang og kvalitet, SFO'en, elevernes trivsel, ledelsen af skolen, osv. Tilsynsforpligtelserne er indarbejdet i årshjulet, så der er en systematik, der sikrer, at bestyrelsen når omkring alle aspekter af opgaven. Tilsynspligten opretholdes gennem orienteringer og dialoger med ledelsen og medarbejderne på møderne. Alle skolens principper ligger tilgængelige for alle på skolens hjemmeside.

c. Principper

Nya fortalte om, at bestyrelsen laver principper for skolens virksomhed, og sikrer at de eksisterende principper løbende bliver opdateret. Et princip er i skolebestyrelsessammenhæng et sæt grundlæggende retningslinjer for, hvilken retning skolen skal bevæge sig i på et bestemt område. Alle fik udleveret en liste over de eksisterende principper, hvor af det også fremgår, hvornår de sidste er opdateret.

d. Andre fokusområder

Bestyrelsen kan vælge, om der er andre fokusområder, der er behov for at arbejde med. Bestyrelsen har tidligere arbejdet med Den gode historie om skolen samarbejdet med Vejle Midtbysskole. På det næste møde drøfter vi, hvilke fokusområder bestyrelsen ønsker.

e. Hvilken type forældrehenvendelser skal med til bestyrelsen?

På alle møder er der tid til at drøfte evt. forældrehenvendelser, som medlemmerne har fået. Nya orienterede om, at det skal være henvendelser af mere generel karakter, I tager med på møderne. Det skal ikke være henvendelser af privat karakter. Hvis der er forældre, der henvender sig med noget af privat karakter, er det vigtigt, at man opfordrer dem til, at de selv henvender sig til skolen.

f. Høringssvar

Skolebestyrelsen modtager forslag fra Børne- og familieudvalget, som de sender i høring. Når det sker, så drøfter vi sagen på bestyrelsesmødet. Herefter tager vi stilling til, om bestyrelsen ønsker at skrive et høringssvar. Det kan fx være i forbindelse med besparelser, ny Børne- og Ungepolitik, ændring i tildelingsmodeller osv. Hvis vi laver et høringssvar, så sendes det på vegne af den samlede bestyrelse. Det aftales fra gang til gang, hvem der skriver det. Indholdet aftales altid på møderne.

g. Eleverådets deltagelse på møderne

Eleverrådsformanden og næstformanden er med på den første del af skolebestyrelsesmøderne. Da de kun går i 6. klasse, så deltager de ikke på hele mødet. De fortæller om, hvad de arbejder med i Eleverrådet.

## 7. Orientering om bestyrelsens deltagelse på forældremøderne/Nya/10 min

a. Hvad skal bestyrelsen på forældremøder?

Bestyrelsesmedlemmerne fortæller på forældremøder om:

- Hvem der er i bestyrelsen, og hvor man kan se det
- Hvad man gør, hvis man har forældrehenvendelser til skolebestyrelsen
- At bestyrelsen er helt ny og derfor endnu ikke har valgt særlige fokusområder
- Besvarer evt. spørgsmål til bestyrelsen fra de øvrige forældre

b. Fordeling af mødedatoerne mellem de forældrevalgte medlemmer

- 0. klasse: 29. aug. 16.00-17.30: **Jannie**
- 1. klasse: 19. sep. 16.00-17.30: **Belma**
- 2. klasse: 3. okt. 16.00-18.00: **Britt**
- 3. klasse: Afventer indtil Elizabeth er tilbage på arbejde efter operation: **Maria**
- 4. klasse: 24. sep. 16.00-17.30: **Morten**
- 5. klasse: **afventer**
- 6. klasse: 11. sep. 17.00-19.00: **Helene kl. 17**

Skolen sender den flyer, som bestyrelsen har lavet om Klasseforældrerådet hjem til forældrene i 0. klasse før forældremødet, så de nye forældre ved, hvad opgaven går ud på, før der skal vælges. På de øvrige klassetrin uddeles folderen til forældremøderne.

## 8. Orientering om proces i Uddannelse & læring vedr. 'Kvalitet i forældresamarbejdet' /Nya/10 min

Uddannelse og læring vil i løbet af dette skoleår udarbejde fælles overordnede pejlemærker for, hvad der defineres som kvalitet i forældresamarbejdet. Skolebestyrelserne vil blive inddraget i dette arbejde.

Bestyrelsen vil i løbet af året modtage temapakker, der skal drøftes i bestyrelsen for at sikre kvaliteten af samarbejdet mellem skole og hjem. Skoleledelsen bliver orienteret om processen på det næste skoleledermøde, og Nya vil derfor kunne fortælle bestyrelsen mere om, hvad arbejdet består i.

## 10. Aftaler vedr. deltagelse i ansættelsessamtaler d. 26/8/Nya/5 min

Jannie deltager i ansættelsessamtalerne.

## 11. Forældrehenvendelser/5 min

Der var ingen forældrehenvendelser

## 12. Eventuelt/5 min

Vejle Kommune arbejder med, hvordan det gode liv ser ud i Vejle Kommune med et langt lavere klimaaftryk. De vil lave en borgersamling, hvor der skal være 14 foreningsrepræsentanter. De forældrevalgte i bestyrelsen har mulighed for at ønske at få én af pladserne som civilsamfundsrepræsentant. Nya uddelte invitationerne til forældre i bestyrelsen.

## 13. Fotos af alle bestyrelsesmedlemmer til hjemmeside og Infotavle i Aulaen/5 min