

# Trivselsteamets funktionsbeskrivelse

## Formålet

På Højen Skole har vi fokus på børnenes trivsel. Vi arbejder for at børnene trives i både skole, SFO og hjem.

Vi mener at barnets sociale, fysiske og faglige trivsel hænger sammen, og at man er nødt til at se på det *hele* barn for at give den rigtige form for understøttelse.

Vi ønsker, at alle elever gennem deres skoletid oplever at have venskaber og følelsen af at være en del af et større fællesskab. **Skal det personlige, faglige og fysiske også beskrives? (Ligesom I har beskrevet det sociale)**

## Kompetencer:

Trivselsteamet arbejder både med indsatser, der er forebyggende og akut opståede. Vi varetager bl.a. opgaver som:

- Udarbejdelse af sociogrammer for alle børn på skolen, så vi kender børnenes sociale ressourcer.
- Udarbejdelse af motoriktest (0. klasse), så vi har en idé om, hvilke børn der evt. kan have gavn af motorisk understøttelse.
- Trivselsforløb med enkelte børn ved behov for understøttelse af mentaliseringssevner, forståelse af egen adfærd(ADHD), selvværd mm.
- Trivselsforløb med grupper af børn, der har behov for et socialt boost, fokus på fællesskaber, træning af kommunikation med andre børn mm.
- Trivselsforløb med klasser, hvor vi kan hjælpe med at dyrke klassens fællesskabsfølelse, arbejde med klassesdynamikker mm.
- Skilsmissegrupper (indskoling, mellemtrin)
- Observationer af klasseledelse, dynamikker i børnegruppen, adfærd ved enkelte elever mm.
- Sparring til kolleger
- Små kurser i fx klassemøder, grundfølelser, internet-etik, grænsesætning, motorisk træning og massage, hvor Trivselsteamet viser kontakrlærerne, hvordan de selv kan arbejde med det i klassen.
- Samtale supervision af kolleger ifht. forældresamarbejde, elever, klassefællesskaber mm.

## Fremgangsmåde:

Man ansøger om Trivselsteamets hjælp ved at udfylde et indstillingsskema, som findes i fællesdrev under mappen "trivselsteam".

På et trivselsmøde aftales det, hvem der har de rette kompetencer og ressourcer til at varetage opgaven.

Man kan herefter forvente, at en repræsentant fra trivselsteamet kontakter klasseteamet og sammen lægges der en strategi for den videre proces.

Den ansvarlige fra trivselsteamet vil oprette en handleplan på den aftalte indsats.

Man kan forvente, at der vil blive lavet observationer, at der er behov for løbende evalueringssmøder og/eller skriftlige korrespondancer.

Indsatsens længde vil variere alt efter behov, og behovet evalueres løbende.